

2019年1月16日

公益社団法人日本広告審査機構（JARO）

正職員 募集要項

1. 職 種 広告・表示に関する苦情受付および審査業務、各種会議の運営業務等
2. 職務内容
 - ①消費者や企業から寄せられる広告・表示に関する苦情・意見を受け、処理する仕事（1日平均4～7件の電話による対応となります）
 - ②広告・表示に関する審査会議にて使用する各種資料の作成
 - ③消費者や企業から寄せられる広告・表示に関する事前相談への対応（随時）
 - ④企業、自治体、消費者団体等への広告・表示に関する法令や取扱い事例の説明を主とする講演
 - ⑤メディア各社ほかとの連絡会議の企画・運営
3. 採用予定人員 1名
4. 資 格

本業務に関する知識と職務を遂行する熱意を有する方。
（下記①②③に当てはまる方、歓迎）

 - ①一般消費者からの相談対応、カスタマーセンター等での受付業務経験者
 - ②企業法務、広告審査の実務経験者
 - ③消費者関連有資格者
 - ・消費生活相談員資格 [国家資格]、消費生活専門相談員 [(独) 国民生活センター]、消費生活アドバイザー [(一財) 日本産業協会]、消費生活コンサルタント [(一財) 日本消費者協会]
5. 採用予定年月日 2019年3月1日（時期については応相談）
6. 勤務場所 公益社団法人日本広告審査機構（JARO）事務局
東京都中央区銀座2-16-7 恒産第1ビル
地下鉄日比谷線「東銀座」、都営浅草線「東銀座」、地下鉄有楽町線「新富町」下車徒歩5分
7. 選考方法（1）第1次選考 書類審査
（2）第2次選考 面接 適性試験（SPI3） 健康診断
8. 可否の発表 第1次選考（書類審査）通過者のみに2月20日（水）までに連絡致します。応募書類の返却は致しません。選考結果等に関するお問い合わせには、お答えできませんので、ご了承ください
9. 勤務条件
 - （1）雇用形態 正職員
 - （2）待 遇 当機構規定により決定致します。交通費全額支給、社会保険完備、時間外手当有
 - （3）勤務時間 9：30～17：30（実働7時間、時間外勤務は最長で月20時間程度となります）
 - （4）休日・休暇 完全週休2日制（土・日）祝休、年末年始休暇（12月29日から翌年1月4日まで）、有給休暇、リフレッシュ休暇（2日）
10. 応募方法 履歴書（写真貼付）、職務経歴書、志望動機（800字程度）、資格証明書の写しを2019年2月12日（火）までに郵送してください
11. 応募先 〒104-0061 東京都中央区銀座2-16-7 恒産第1ビル
公益社団法人日本広告審査機構 事務局 総務部
12. お問い合わせ 事務局 総務部 権田（ゴンダ）まで
TEL03（3541）2812

なお、当機構の活動につきましては、ホームページをご覧ください www.jaro.or.jp/

以上